

3. STANDAR PELAYANAN BAYI (KLAUSTER 2)

a. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian Pelayanan (*Service Delivery*),

NO.	KOMPONEN	URAIAN															
1	Persyaratan Pelayanan	Pasien Menunjukkan Buku KIA															
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pasien datang; 2) Pasien mengambil nomor antrian (Offline atau Online); 3) Pasien menunggu panggilan sesuai nomor antrian; 4) Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan; 5) Pasien menunggu petugas melakukan pendaftaran pasien; 6) Pasien melakukan skrining sesuai usia (Balita); 7) Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan kesehatan anak; 8) Pasien menunggu panggilan sesuai antrian; 9) Pasien menyampaikan keluhan; 10) Pasien dilakukan pelayanan Balita sesuai rencana tindakan terhadap pasien; 11) Pasien dirujuk internal ke pelayanan lain bila diperlukan; 12) Pasien dirujuk ke rumah sakit bila diperlukan; 13) Pasien menuju ke kasir bila diperlukan; 14) Pasien dipersilahkan menunggu di ruang tunggu farmasi; 15) Pasien mengambil obat di ruang farmasi; 16) Pasien pulang; 															
3	Jangka Waktu Penyelesaian	30 Menit															
4	Biaya /Tarif	<p>1. Kategori pasien dan jenis pembiayaan :</p> <p>a. Umum : Sesuai Perda Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024</p> <p style="text-align: center;">Tarif Pelayanan Anak</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Pelayanan</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan TINDIK</td> <td style="text-align: right;">20.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Rawat Jalan Anak</td> <td style="text-align: right;">25.000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Circumsisi/Kitan</td> <td style="text-align: right;">150.000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Pojok Gizi</td> <td style="text-align: right;">10.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>b. BPJS : Gratis Apabila sesuai dengan Faskes yang dipilih Pasien</p> <p style="text-align: center;">UPTD PUSKESMAS PADANG TIDAK MENERIMA SUAP DAN ATAU GRATIFIKASI DALAM BENTUK APAPUN, JIKATERDAPAT POTENSI SUAP ATAU GRATIFIKASI SILAHKAN LAPORKAN MELALUI NOMOR PENGADUAN 085143406556 DAN WEB PENGADUAN</p> <p style="text-align: center;">https://pkmpadang.dinkesp2kb.lumajangkab.go.id/</p>	No	Pelayanan	Tarif	1	Pelayanan TINDIK	20.000	2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000	3	Circumsisi/Kitan	150.000	4	Pojok Gizi	10.000
No	Pelayanan	Tarif															
1	Pelayanan TINDIK	20.000															
2	Pelayanan Rawat Jalan Anak	25.000															
3	Circumsisi/Kitan	150.000															
4	Pojok Gizi	10.000															

NO.	KOMPONEN	URAIAN
5	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Pemeriksaan kesehatan, seperti pemeriksaan bidan, konsultasi dokter, dan pemeriksaan medis A. Pelayanan kesehatan balita usia 0-11 bulan meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Penimbangan minimal 8 kali setahun. 2) Pengukuran panjang/tinggi badan Minimal 2 kali/tahun. 3) Pengukuran lingkaran kepala minimal 2 kali/tahun. 4) Pemantauan perkembangan (SDIDTK) minimal 4 kali/tahun. 5) Pemberian kapsul vitamin A pada usia 6-11 bulan 1 kali setahun. 6) Pemberian imunisasi dasar lengkap. 7) Pelayanan kesehatan balita sakit dengan MTBS B. Pelayanan kesehatan balita usia 12-23 bulan meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Penimbangan minimal 8 kali setahun (minimal 4 kali dalam kurun waktu 6 bulan). 2) Pengukuran panjang/tinggi badan minimal 2 kali/tahun. 3) Pengukuran lingkaran kepala minimal 2 kali/tahun. 4) Pemantauan perkembangan (SDIDTK) minimal 2 kali/tahun. 5) Pemberian kapsul vitamin A sebanyak 2 kali setahun. 6) Pemberian imunisasi lanjutan anak Baduta 7) Pelayanan Kesehatan balita sakit dengan MTBS C. Pelayanan kesehatan balita usia 24-59 bulan meliputi : <ol style="list-style-type: none"> 1) Penimbangan minimal 8 kali setahun (minimal 4 kali dalam kurun waktu 6 bulan). 2) Pengukuran tinggi badan minimal 2 kali/tahun 3) Pengukuran lingkaran kepala minimal 1 kali/tahun. 4) Pemantauan perkembangan (SDIDTK) minimal 1 kali/ tahun. 5) Pemberian kapsul vitamin A sebanyak 2 kali setahun. 6) Pelayanan Kesehatan balita sakit dengan MTBS D. CKG Balita , meliputi : <ol style="list-style-type: none"> 1) Pengukuran Pertumbuhan (BB, TB, Lingkaran Kepala) 2) Pemanauan perkembang (SDIDTK) 3) Skrining TBC 4) Pemeriksaan Telinga 5) Pemeriksaan Mata 6) Pemeniksaan Gigi 7) Skrining Talashemia (pemeriksaan darah pada usia 24 bulan/ 2 tahun saja) 8) Skrining Diabetes Militus (pemeriksaan darah pada usia 24 bulan/ 2 tahun saja) - Vaksinasi, seperti imunisasi : Lanjutan Pentavalen, Lanjutan Campak Rubella (MR), Lanjutan PCV - Tindakan medis sesuai kondisi - Pemerikasaan Laboratorium (Haemoglobin dan Gula darah) - Surat rujukan - Peresepan obat - Penjelasan kondisi pasien - Penyuluhan - Surat keterangan sakit atau sehat - Surat keterangan pengaktifan BPJS

NO.	KOMPONEN	URAIAN
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1) Pengguna/pasien menyampaikan pengaduan melalui media:</p> <p>a. SMS dan Whatsapp : No WA Puskesmas : 085143406556 No WA DINKESP2KB : 082346355253</p> <p>b. Telepon : (0334) 889522</p> <p>c. Facebook : padangpuskesmas_LMJ</p> <p>d. Instagram : padangpuskesmas_LMJ</p> <p>e. Secara tertulis melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat yang ditujukan kepada tim pelayanan pengaduan • Kotak pengaduan <p>f. Secara langsung</p> <p>2) Semua pengaduan akan dibahas oleh tim pengaduan</p> <p>3) Aduan yang tidak terselesaikan ditindaklanjuti dalam RTM</p> <p>4) Umpan balik pengaduan akan disampaikan melalui:</p> <p>a. SMS/Telp/WA/email pengadu yang bersangkutan</p> <p>b. papan pengumuman</p> <p>c. Secara langsung</p>
7	Jam Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> • Senin – Kamis : 07.30 - 15:00 WIB • Jumat : 08.00 -14.30 WIB

b. Komponen Standar Pelayanan Yang Terkait Dengan Proses Pengelolaan Di Internal Organisasi (*Manufacturing*), meliputi:

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1) Undang-undang (UU) Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 2) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 3) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; 4) Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan; 5) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2024 Tentang penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) 6) Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/ 2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer; 7) Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah; 8) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis 9) Peraturan Bupati Lumajang Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Bagi Masyarakat Miskin; 10) Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lumajang Nomor 400.7.2/5941/427.52/2024 tentang Struktur

NO.	KOMPONEN	URAIAN
		Organisasi dan Tata Kelola Pusat Kesehatan Masyarakat Pelaksana Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer di Kabupaten Lumajang; 11) Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Lumajang Nomor : 188.45/7169/427.55/2020 Tentang Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan di Puskesmas dan Jaringannya Dengan Penerapan 5 Hari Kerja
2	Sarana, Prasarana dan /atau fasilitas	1) Ruang Tunggu 2) Ruang Pendaftaran 3) Ruang administrasi 4) Ruang Pelayanan Kluster 2 - Anak 5) Komputer dan Jaringannya 6) Peralatan medis pendukung 7) Ambulan untuk rujukan pasien 8) Kursi Roda
3	Kompetensi Pelaksana	1) Dokter Umum yang memiliki surat ijin praktek yang masih berlaku 2) SI/DIII Keperawatan yang memiliki surat registrasi dan sesuai dengan kewenangannya yang masih berlaku (MTBS, MTBM) 3) SI/DIV/DIII Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya (Sertifikat SDIDTK, MTBS, MTBM)
4	Pengawasan Internal	1) Supervisi oleh atasan Langsung 2) Dilakukan sistem pengendalian internal oleh auditor Penanggungjawab Kluster 2 Puskesmas
5	Jumlah Pelaksana	1) Dokter Umum → 2 orang 2) Perawat → 3 orang 3) Bidan → 4 orang
6	Jaminan Pelayanan	1) Pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) 2) Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan 3) Maklumat pelayanan
7	Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan	1) Sarana dan prasarana penunjang keselamatan dan minimalisir bahaya bencana (CCTV, APAR, Kode Darurat, peralatan sesuai indikasi pemakaian dan terkalibrasi, dll) 2) Sumber Daya Manusia yang kompeten dan ahli bidangnya. 3) Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaan 4) Obat yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) 5) Jaminan bebas dari KKN, suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun.
8	Evaluasi	1) Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen 2) Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan Langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3) Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali